

# **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ**

## **I. Текстовый редактор и форматы**

При подготовке рукописей следует использовать редактор Microsoft Word для Windows последних версий и форматы Microsoft Word\*.rtf, \*.doc или \*.docx. Присланный материал должен содержаться в одном файле, все иллюстрации должны быть сразу включены в основной текст рукописи. Не следует использовать макросы.

## **II. Форматирование текста**

Стандартный формат страницы А4, поля со всех сторон 2 см; через 1.5 интервала; шрифт Times New Roman, 14 кегль, страницы рукописи не нумеруются. Основной текст форматируется по ширине с отступом в абзаце 1,25 см.

Переносы, в том числе автоматические, в тексте не используются.

Строки в пределах абзаца не должны разрываться символом возврата каретки (обычно клавиша Enter), использование автоматического переноса не допускается.

### **Оформление подразделов, сносок и выделений**

1. Подзаголовки в тексте отделяются от основного текста знаком возврата каретки (клавиша «Enter»), выделяются полужирным шрифтом и выравниваются по центру.
2. Не рекомендуется выделять курсивом / полужирным шрифтом большие фрагменты текста. Выделенным может быть не более 5–7 % текста.
3. Сноски в тексте создаются с помощью функции автоматического создания сносок MS Word.

### **III Объем статей**

Объем публикации должен соответствовать установленным нормативам (не включая References), количество знаков указано с пробелами от 16 000 до 40 000 знаков.

### **IV Оформление заголовка, ссылок на грант, сведений об авторах, аннотации и ключевых слов**

#### **Заголовок**

Заголовок размещается по центру листа и выделяется полужирным шрифтом. Печатается заглавными буквами (полужирный шрифт, выравнивание по центру, без принудительной табуляции на строки, точка в конце названия не ставится). Для перевода заголовка на английский язык используются такие же правила, причем все слова за исключением предлогов и артиклей следует писать заглавными буквами.

Если работа выполнена при финансовой поддержке фонда или государственному заданию, в конце названия без пробела ставится сноска-звездочка, в сноске указывается номер гранта или государственного задания, в конце сноски ставится точка.

#### **Пример:**

### **ПРОБЛЕМА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОСТИ ПАССАЖИРОВ**

#### **ФИО авторов**

*Один автор*

Имя, отчество, фамилия указываются на следующей строке после заголовка. Перед фамилией обязательно указываются инициалы. Между

инициалами не ставится пробел. Но пробел обязательно ставится между инициалом и фамилией. Во избежание разрыва инициалов и фамилии при автоматическом переносе слов на новую строку рекомендуется использовать неразрывный пробел (Вставка–Символ–Специальные знаки), шрифт – полужирный, выравнивание по центру.

**Например:**

**А.В. Иванов**

После ФИО автора через 2 строки (выравнивание по центру, курсив) приводится его научная степень, звание, аффилиация, город, страна.

**Например:**

*Доктор психологических наук, профессор, ведущий научный сотрудник,  
Институт психологии Российской академии наук; г. Москва, Россия*

На следующей строке – электронный адрес (выравнивание по центру, шрифт – курсив).

**Например:**

*e-mail: strana2020@mail.ru*

**Соавторство**

В случае авторства статьи за несколькими авторами, после фамилии, без пробела ставится одна ссылка-звездочка после фамилии первого автора, затем – запятая, 2 пробела, ФИО второго автора, без пробела – ссылка из двух звездочек и т.д., шрифт – полужирный, выравнивание по центру.

**Например:**

**А.В. Иванов\*, И.А. Иванова\*\***

Ниже, через 2 строки указывается для первого автора (выравнивание по центру, курсив, звездочка, два пробела, звание, аффилиация, город, страна, электронный адрес),

**Например:**

*\* Доктор психологических наук, профессор, ведущий научный сотрудник,  
Институт психологии Российской академии наук; г. Москва, Россия  
e-mail: strana2020@mail.ru*

Далее – для второго автора (через одну строку, выравнивание по центру, курсив),

**Например:**

*\*\* Доктор психологических наук, доцент, факультет психологии,  
Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова; г.  
Москва, Россия  
e-mail: sil@mail.ru*

**Аннотация (не менее 200 слов)**

Аннотация размещается после сведений об авторе перед текстом статьи. Аннотация оформляется тем же шрифтом, что и текст статьи. Текст Аннотации набирается прямым (без курсива) шрифтом и оканчивается точкой.

**Ключевые слова**

После аннотации приводятся ключевые слова: от 5 до 7 ключевых слов. Между аннотацией и ключевыми словами строка не пропускается. Подзаголовок Ключевые слова в русском варианте набирается курсивом, затем следует двоеточие, список ключевых слов приводится прямым шрифтом (без курсива) с точкой в конце,

**Например:**

*Ключевые слова:* психологическая культура, личностные ресурсы, психическое выгорание, эмоциональный интеллект, копинг-стратегии.

**Десятичные дроби** набираются только через запятую без пробела (0,25 вместо 0.25).

Все **даты** в формате «число.месяц.год»(чч.мм.гггг) набираются следующим образом: 02.05.1991.

### **Расстановка знаков препинания**

#### **Точка не ставится:**

- после заглавия статьи, заголовков и подзаголовков;
- после фамилий авторов статьи;
- после электронных адресов;
- подзаголовков
- после названий таблиц;
- после подписей к рисункам и таблицам;
- в подстрочных индексах: T<sub>пл</sub> – температура плавления.
- размерностей (см – сантиметр).

#### **Точка ставится:**

- после сносок (в том числе в таблицах);
- после краткой аннотации;
- после ключевых слов.
- сокращений (мес. – месяц, г. – год, млн. – миллион).

В тексте используются **кавычки-«елочки»**: если внутри слов в кавычках встречаются другие слова, заключенные в кавычки, в качестве внешних кавычек используются «елочки», а в качестве внутренних – “лапки». Кавычки и скобки не отделяются пробелами от заключенных в них слов:(при 300 K), (a) – верно;( при 300 K ), (a) – неверно.

**Буква «ё»** везде заменяется на «е», кроме фамилий и особых случаев.

### **Сокращения и аббревиатуры**

Все сокращения в тексте кроме общеупотребительных должны быть раскрыты при первом упоминании. Сокращения из нескольких слов разделяются пробелами.

**Пример:** 760 мм рт. ст.; т. е.

Аббревиатуры или формулы химических соединений, употребляемые как прилагательные, пишутся через дефис:

**Пример:** ИК-спектроскопия, ПЭ-пленка, ЖК-состояние, Лга+-форма, ОН-группа, но группа ОН.

### **Расстановка пробелов между словами**

Ссылки на рисунки и таблицы набираются с пробелами:

**Пример:** рис. 1, табл. 2.

Между знаком номера, параграфа и числом ставится пробел:

**Пример:** № 1; § 5.65.

Числа с буквами в обозначениях набирают без пробелов:

**Пример:** IVd; 1.3.14a; рис. 1д.

В географических названиях после точки ставится пробел:

**Пример:** р. Енисей, г. Новосибирск.

При указании номеров страниц (числовых интервалов) пробелы между числами и тире не ставятся:

**Пример:** с. 28–33 – верно;

с. 28 – 33 – неверно.

### **Переводные термины и имена собственные**

При упоминании иностранных фамилий в скобках дается их оригинальное написание (за исключением общеизвестных имен, встречающихся в энциклопедии, и имен, на которые даются ссылки в списке литературы).

При упоминании в русской транскрипции иностранных учебных заведений, учреждений, фирм, а также иностранных географических названий (кроме

общеизвестных) необходимо указывать в скобках их оригинальное написание или написание на английском языке.

Все вновь вводимые или редко употребляемые переводные термины следует сопровождать соответствующими им терминами на языке оригинала, указываемыми в скобках.

### **Таблицы**

Таблицы создаются с помощью MS Word (Таблица > Добавить таблицу) или MS Excel. Таблицы, набранные вручную (с помощью большого числа пробелов, без разнесения по ячейкам), не могут быть использованы. Копирование таблиц из других редакторов не допускается.

- Таблицы должны содержать не более десяти столбцов и иметь содержательное заглавие. Сокращение слов в таблицах неприемлемо.
- Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозным образом, т. е. последовательно, по порядку упоминания в тексте. При наименовании таблицы слово «Таблица» и соответствующий ей номер выравниваются по правому краю. Точка в конце не ставится.
- Название таблицы дается на следующей строке после номера таблицы. Точка в конце не ставится. Название выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру.

#### **Пример:**

Таблица 4

#### **Коэффициенты корреляции между переменными ценностных ориентаций в группе руководителей**

- Заголовки приводятся полужирным шрифтом, кегль - 12., располагаются по центру столбца. Все ячейки в «шапках» таблиц должны быть заполнены и содержать единицы измерения данных, если они

имеются. Если в таблице содержатся данные только одного вида измерения, то единицу измерения следует указать в скобках после названия таблицы.

- При ссылке на таблицу в тексте используется сокращение «табл.».

**Пример:** «В табл. 4 представлены результаты...»

- Если таблица в публикации одна, номер таблицы не указывается, при этом оформление остается таким же. Все обозначения, указанные в таблицах, должны быть объяснены в примечаниях к таблицам.
- При оформлении таблиц больших объемов, размещение которых предполагается на нескольких страницах, в «шапках» таблиц должно быть указано наименование (номер) столбца.
- Вся таблица выравнивается по ширине листа. Ниже приведен пример, который может пригодиться авторам.

**Пример:**

Таблица 4

**Коэффициенты корреляции между переменными ценностных ориентаций в группе руководителей**

№ п/п	Переменные	Коэффициенты корреляции r Spearman
1	Достижение / Отдых	- 0,58 *
2	Достижение / Сохранение индивидуальности	0,67 **

Примечание: \*  $p \leq 0,05$ , \*\*  $p \leq 0,05$ .

**Рисунки**

Все рисунки обязательно должны быть включены в текст статьи в соответствующих им местах. Рисунок должен быть понятным, четким, надписи должны соответствовать содержанию текста. В случае сканирования изображений используется самое высокое разрешение сканера. Отсканированные изображения низкого качества недопустимы.

- Все рисунки должны быть пронумерованы арабскими цифрами (1,2,3,...). Каждый рисунок должен иметь подпись.



- Рисунки можно сохранять в формате .jpg, .gif, .tif или .eps с разрешением не менее 300 dpi. При подготовке рисунков убедитесь, что любые символы или цифры на рисунках достаточно большие, чтобы их можно было прочитать на экране.
- Для печатных изданий все графики и схемы необходимо оформлять только в черно-белых тонах.
- Фотографии предоставляются без повреждений. Формат фотографии с минимальными размерами 800x600 px (объем не менее 1 МБ).
- Ответственность за качество изготовления рисунков и фотографий возлагается на авторов.
- Название указывается под рисунком.
- При наименовании сокращение «Рис.» и соответствующий ему номер указываются курсивом.
- Название рисунка дается без выделений.

**Пример:** *Рис. 1.* Контекстная модель жизнеспособности семьи

- Если рисунок в публикации один, номер рисунка не указывается, при этом оформление остается таким же.
- На все рисунки должны быть отсылки в тексте.
- Все надписи внутри рисунка делаются с большой буквы.
- При ссылке на рисунок в тексте указывается сокращение «рис.»

**Пример:** Среднее время реакции в младшей группе больше, чем в старшей (рис. 1).

- Все легенды иллюстративных материалов (графиков, диаграмм и пр.) располагаются под рисунком следующим образом.

**Пример:**

*Рис. 1.* Схематическое изображение социометрической структуры «Группа с аутсайдером»: ----- – положительный выбор; \*\*\*\*\*– отрицательный выбор; 1, 2, 3, 4, 5 – уровень развития морального сознания»

## **Список литературы**

Упоминание в статье каких-либо материалов, теории, положения, исследования, опубликованных ранее, должно обязательно сопровождаться ссылкой на источник литературы. Для указания источников литературы используются затекстовые библиографические ссылки (источники указываются в списке литературы).

Указывается: ЛИТЕРАТУРА (заглавными буквами, по центру страницы, полужирным шрифтом),

**например:**

### **ЛИТЕРАТУРА**

#### **Рекомендованные требования к количеству источников для статей разного типа:**

От 10 до 40 источников

Не более 3 ссылок на собственные публикации (самоцитирование), включая совместные публикации.

Цитируемая литература за последние 5 лет должна составлять 60% от общего числа источников.

На все работы, включенные в раздел «ЛИТЕРАТУРА», должны быть ссылки в тексте статьи: после фамилии или после цитирования в круглых скобках указываются фамилия, год и страница, если она необходима,  
**например:**

(Иванов, 2020, с. 78).

Ссылки на работы, не опубликованные или находящиеся в печати, не допускаются. Названия иноязычных работ приводятся в соответствии с оригиналом (в т.ч. сохраняется расстановка заглавных и строчных букв). Год, том, номер журнала и т.п. разделяются между собой и отделяются от соответствующих цифр пробелами, после года, тома, номера, страниц ставится точка. Последовательность в описании журнальной статьи следующая: название журнала (первое слово названия с заглавной буквы, год, том, номер, диапазон страниц, разделенный коротким тире без пробелов, **например:**

Психологический журнал. 1992. Т. 29. № 2. С. 213–231.

Для обозначения номера как русского, так и иностранного журнала употребляется символ №. Слова «Журнал» и «Journal» и все остальные слова в названии журнала пишутся полностью, не сокращаются. Название статьи и название журнала или сборника как в русском, так и в иностранном варианте разделяется двумя косыми чертами «//», название сборника и имена ответственных редакторов разделяются одной косой чертой «/». При указании города используются общепринятые сокращения: М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург), Ростов н/Д (Ростов-на-Дону), L. (Лондон), N.J. (Нью-Джерси), N.Y. (Нью-Йорк) и др. После названия города (если одно из вышеприведенных сокращенных названий города – сначала ставится точка), затем ставится двоеточие и следует название издательства, **например:**

М.: или Томск:

Перед названием города тире не ставится. После названия издательства через запятую следует год издания, **например:**

М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2019.

Названия известных изданий упоминаются без слова «издательство», а также без кавычек, **например:**

СПб.: Питер, 2019.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Уточнение: для всех иностранных журнальных публикаций и многих российских (последних трех лет) автор должен указать номер DOI. Для поиска этого индекса на официальном сайте журнала ищется статья по году, автору или названию. В описании статьи копируется номер DOI и размещается в описании статьи после диапазона страниц (пробел между DOI и номером не ставится), **например:**

Taylor Z.E., Jones B.L. Cultural contributors to ego-resiliency and associations with depressive problems in Midwestern Latino youth // Journal of Research on Adolescence. 2020. V. 30. № 2 P. 349-361. DOI:10.1111/jora.12481.

### **References**

При составлении списка библиографических ссылок на латинице («References») русскоязычные источники необходимо транслитерировать, а иностранные источники привести в соответствие требованиям транслитерации.

Заголовок «References» выравнивается по левому краю листа и выделяется полужирным шрифтом. Все транслитерированные источники даются нумерованным списком в соответствии с последовательностью источников в списке «Литература». Референс должен соответствовать стилю Американской психологической ассоциации (APA). Информацию о стиле APA можно найти по ссылке: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/journal-article-references>

Статьи в которых **Референс** не оформлен согласно стилю АРА будут возвращены на доработку, прежде чем будут рассмотрены редакцией.

Примеры оформления представлены ниже:

## Шаблоны оформления АРА ссылок

Ссылочный тип	Шаблон	Пример
Статья журнала	<p>Автор, А., Автор, Б., (знак &amp; ставится перед фамилией последнего автора) (год). Название статьи [Транслитерация названия статьи]. <i>Транслитерированное название журнала (все слова названия пишутся с заглавной буквы – кроме союзов и предлогов) [Название журнала в переводе на английский – все слова в названии журнала кроме артиклей и предлогов пишутся с заглавной буквы. Скобки здесь и везде – прямые], номер тома (без символа T. или Vol.), (номер выпуска в томе – если есть), диапазон страниц (без пробелов между цифрами). DOI:(без пробела после двоеточия. DOI всегда начинается с цифры 10.)</i></p>	<p>Tolochek, V.A. (2019). Professional'nyy otbor kak nauchnaya i nauchno-prakticheskaya problema. Chast' 1 [Professional selection as a scientific, and practical problem. Part 1]. <i>Institut Psikhologii Rossiyskoy Akademii Nauk. Organizatsionnaya Psikhologiya i Psikhologiya Truda [Institute of Psychology of the Russian Academy of Sciences. Organizational Psychology and Psychology of Labor]</i>, 4 (2), 4-28. DOI:(без пробела после двоеточия– номер)</p>
Вся книга	<p>Автор, А., &amp; Автор, Б. (год). <i>Название книги (транслитерированное – все слова кроме предлогов, союзов начинаются с заглавной буквы) [Название книги по-английски – все слова, кроме артиклей и предлогов начинаются с заглавной буквы]</i>. Город (пишется полностью без сокращения, например, Moscow): Название издательства (слово «издательство» или «изд-во» не пишется; пишется: Publ. Например: Изд-во «Институт психологии РАН» - Institute of Psychology RAS Publ.). DOI:(без пробела - если есть)</p>	<p>Jurevich, A.V. (2010). <i>Metodologija i Sociologija Psihologii [Methodology and Sociology of Psychology]</i> Moscow: Institute of Psychology RAS Publ.</p>

Глава в книге,  
под редакцией

Автор, А., & Автор, Б. (год). Название главы [транслитерация]. In: А.В. Редактор (Ed.), *Название книги (транслитерированное, все слова в названии кроме союзов и предлогов начинаются с заглавной буквы)* [перевод на английский – также все слова, кроме артиклей, союзов и предлогов начинаются с заглавной буквы], (pp. 00-00). Город: Название издательства. DOI

Тезисы на  
конференцию

Автор, А., Автор, Б., (знак & ставится перед фамилией последнего автора) (год). Название тезисов [Транслитерация названия тезисов]. Транслитерированное название материалов конференции с указанием даты и места проведения конференции (все слова названия пишутся с заглавной буквы – кроме союзов и предлогов) [Название материалов конференции с указанием даты и места проведения конференции в переводе на английский – все слова в названии журнала кроме артиклей и предлогов пишутся с заглавной буквы. Скобки здесь и везде – прямые, номер тома(если есть), диапазон страниц (без пробелов между цифрами)

Kleman, K. (2004). Formal'nyye i neformal'nyye pravila: kakov optimum? [Formal and Informal Rules: What is the Optimum?]. In: V.A. Yadov (Ed.). *Stanovleniye Trudovykh Otnosheniy v Postsovetskoj Rossii* [The Formation of Labor Relations in Post-Soviet Russia], (pp. 118–170). Moscow: Akademicheskij proyekt. DOI:(без пробела - номер)

Averochkina, T.V. (2010) Do pytannia pro pravovyi rezhym istorychnykh zatok pryberezhnoi derzhavy [To the question of the legal regime of the historical bays of the coastal state]. *Yurydychna nauka: politychni, ekonomichni ta sotsialni vytoky sohodennia: materialy III Mizhnarodnoi naukovo-praktychnoi konferentsii (29-30 zhovtnia 2010 r., m. Kyiv)*. [Legal science: political, economic and social origins of the present: materials of the III International Scientific and Practical Conference (October 29-30, 2010, Kyiv)], 2, 100-101.